



| | | | | |
|---|--|--------------------|-------------------|--|
|  <p>Municipio de Yotoco Alcaldía</p> | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | | 110 |  <p>mipg modelo integrado de planeación y gestión</p> |
| | MUNICIPIO DE YOTOCO | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/11/08 | |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | MIPG | Versión: 3 | |
| | MACROPROCESO: MISIONALES | | | |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL GOBIERNO | | Página 1 de 1 | |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: OFICIO REMISORIO | | | | |

Yotoco Valle del Cauca, 04 de julio de 2025

Doctor
AZAZEL IZQUIERDO RAMIREZ
Secretario de Hacienda
Alcaldía Municipal

HORA: 3:43 PM (E)
04 JUL 2025 (S)
RADICADO: 1-2025-1505 (X)
FOLIOS: 10

Asunto: Solicitud de segundo pago de Convenio 100-20.009 de 2025

Cordial saludo.

Remito los documentos correspondientes para adelantar los trámites ante la Secretaría de Hacienda a fin de realizar el segundo pago del convenio interinstitucional No. 100-20.009 de 2025 a favor del CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE YOTOCO con Nit 890307626-9



- Supervisión (4 Folios)
- Seguridad social, pensión y riesgos laborales (3 Folios)
- Certificación Bancaria (1 Folios)
- Cuenta de Cobro (1 Folios)
- Cumplido de servicios (1 Folio)

Atentamente





ANA MERCEDES ZABALA SEPULVEDA
Secretaria de Gobierno
Supervisora del Convenio

Anexo: Cinco (10) Folios

| | | | | |
|---|--|--------------------|-------------------|--|
|  <p>Municipio de Yotoco Alcaldía</p> | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | | 110 |  <p>mipg modelo integrado de planeación y gestión</p> |
| | MUNICIPIO DE YOTOCO | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/11/08 | |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | MIPG | Versión: 3 | |
| | MACROPROCESO: ESTRATEGICOS | | | |
| | PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | | Página 1 de 7 | |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION | | | | |

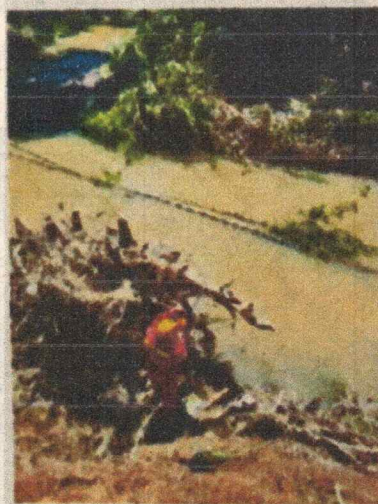
**INFORME DE ACTIVIDADES
ACTA PARCIAL 02 DE 02
FECHA DEL INFORME: 04/07/2025**



| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | |
|--|---|--|---|
| No. CONTRATO O CONVENIO: | 100-20.009 de 2025 | | |
| OBJETO: | AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, HUMANOS Y ECONÓMICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PODA Y TALA ASOCIADAS POR LA CAÍDA DE ARBOLES O EN RIESGO DE CAER EN EL MUNICIPIO DE YOTOCO VALLE DEL CAUCA PARA LA VIGENCIA 2025. | | |
| CLASE DE CONTRATO O CONVENIO: | CONVENIO | | |
| No. DE REGISTRO PRESUPUESTAL: | 493 | | |
| FECHA INICIO: | 25/04/2025 | | |
| FECHA TERMINACIÓN: | 30/06/2025 | | |
| EL CONTRATO CUENTA CON PRORROGA | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> | Fecha de terminación incluyendo prorroga |
| PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE EJECUCIÓN TOTAL. | 100% | | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE YOTOCO | | |
| NIT | 890307626-9 | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO O CONVENIO: | ANA MERCEDES ZABALA SEPULVEDA | | |
| CARGO DEL SUPERVISOR: | SECRETARIO DE GOBIERNO | | |

| | | | | |
|---|--|--------------------|-------------------|--|
|  <p>Municipio de Yotoco Alcaldía</p> | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | | 110 |  <p>mipg modelo integrado de planeación y gestión</p> |
| | MUNICIPIO DE YOTOCO | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/11/08 | |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | MIPG | Versión: 3 | |
| | MACROPROCESO: ESTRATEGICOS | | | |
| | PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | | Página 3 de 7 | |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION | | | | |

| | |
|---|---|
| DE ÁRBOLES | <p>motosierra, nunca con machete, realizando preferiblemente corte pequeño, en forma sesgada (inclinada), de un solo movimiento (preciso) y limpio (sin dejar astillas en la parte de la rama que queda en el árbol) para evitar riesgos de enfermedades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el caso en que se realice poda de copa, sólo se deberá cortar como máximo un tercio de la parte superior de la misma. • La poda de árboles se realizará máximo dos veces al año para árboles adultos. |
| TALA O TRONZADO DE ÁRBOLES | <p>Antes de iniciar esta labor se debe contar con el permiso de la entidad ambiental correspondiente: donde se explique el motivo de la solicitud y presentando los soportes que sean del caso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La tala de árboles se hará en los sitios que por razones de ubicación, peligro aéreo, estado sanitario o daños mecánicos estén causando prejuicios a la estabilidad de los suelos, canales de agua e infraestructura, o riesgo para las personas o viviendas. |
| SEGURIDAD HUMANA | <p>Apoyar al comité locales de gestión del riesgo en temas relacionados con la seguridad Y riesgo para la población por causa de caídas de aboles.</p> |
| ATENCIÓN DE INCIDENTES POR CAÍDA DE ARBOLES | <p>Atención de incidentes propios por el volcamiento o caída de ramas en la zona urbana y rural del municipio y que tenga relación directa con el objeto social, hasta donde su capacidad operativa y financiera lo permita.</p> <p>Nota: el convenio no incluye la atención detallado y tronzado sobre las vías con concesión vial.</p> |

CORTE DE ARBOL SOBRE RIO MEDIACANOA



| | | | | |
|---|--|--------------------|--|-------------------|
|  <p>Municipio de Yotoco Alcaldía</p> | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | 110 |  <p>mipg modelo integrado de planeación y gestión</p> | |
| | MUNICIPIO DE YOTOCO | NIT. 800.100.531-0 | | Fecha: 2024/11/08 |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | MIPG | | Versión: 3 |
| | MACROPROCESO: ESTRATEGICOS | | | |
| | PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | | | Página 5 de 7 |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION | | | | |

CORTE DE ARBOL CAIDO SOBRE EL RIO EN EL SECTOR DE LAS MARIAS - CORREGIMIENTO DE MEDIACANOA





CORTE DE ARBOL CAIDO SOBRE EL RIO EN EL SECTOR LAS MARIAS CORREGIMIENTO DE MEDIACANOA



II) SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

El cuadro de verificación de pagos a la seguridad social y aportes parafiscales, no aplica para persona jurídica o persona natural con establecimiento de comercio, a cambio se debe anexar certificación expedida por el revisor fiscal, cuando esté obligado de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal el cual no debe ser inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato.

| | | | | |
|--|--|--------------------|-------------------|---|
|  Municipio de Yotoco Alcaldía | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | | 110 |  modelo integrado de planeación y gestión |
| | MUNICIPIO DE YOTOCO | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/11/08 | |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | MIPG | Versión: 3 | |
| | MACROPROCESO: ESTRATEGICOS | | | |
| | PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | | Página 7 de 7 | |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: INFORME DE SUPERVISION | | | | |

| REGISTRO PRESUPUESTAL | | RESUMIDO | | |
|-------------------------------|--|----------|---|-----------------------|
| 493 | 2.3.3.02.02.009.450302891199.16.106.2026 | 340 | IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS A LA ATENCIÓN PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE YOTOCO | \$12.000.000 |
| ITEM | | | | VALOR EN PESOS |
| Valor Inicial del contrato | | | | \$12.000.000 |
| Valor Adiciones o reducciones | | | | \$ 0 |
| Valor Total del contrato | | | | \$12.000.000 |
| Valor pagado | | | | \$ 6.000.000 |
| Valor a pagar | | | | \$ 6.000.000 |
| SALDO | | | | \$ 0 |

III) VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisora del Convenio No. 100-20.009 de 2025 certifico que el CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE YOTOCO cumplió con los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio conforme a lo estipulado de manera oportuna.

Conforme a lo verificado, la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.

Se autoriza el pago por la suma de SEIS MILLONES PESOS M/CTE (\$ 6.000.000).


ANA MERCEDES ZABALA SEPULVEDA
 Secretaria de Gobierno



**CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE YOTOCO
VALLE DEL CAUCA.**



NIT. 890.307.626-9
Personería Jurídica 1078 de marzo 20/69
Teléfono: (602)252 4555 252 4795 3136618276
Carrera 4 Nro. 5-58
Email: bomberos_yotoco@yahoo.com

Yotoco, Julio 02 2025

Excedente convenio
100-20-009 de 2.025

Señores: MUNICIPIO DE YOTOCO
Calle 6 4 08
Tel: 2524050

NIT 8001005310

CUENTA DE COBRO POR SERVICIOS

AL CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE YOTOCO VALLE.

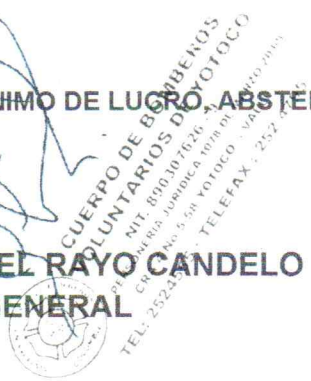
DEBE:

| CONCEPTO: | |
|---|-----------------------|
| <i>Excedente del Convenio Nro. 100-20.009 de 2.025, AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, HUMANOS ECONOMICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PODA Y TALA ASOCIADOS POR LA CAIDA DE ARBOLES O EN RIESGO DE CAER EN EL MUNICIPIO DE YOTOCO, PARA LA VIGENCIA 2025. CAUCA.</i> | \$6.000.000.00 |
| Banco de Occidente Cuenta de Ahorro 034 89967-4, a nombre del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Yotoco | |
| TOTAL | \$6.000.000.00 |

SON: SEIS MILLONES PESOS MCTE.

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO, ABSTENERSE DE EFECTUAR RETENCION EN LA FUENTE.

CT. PEDRO NEL RAYO CANDELO
TESORERO GENERAL

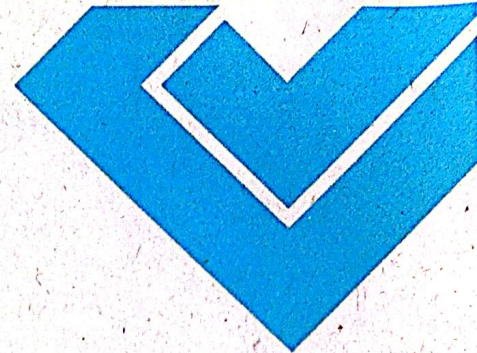


| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | |
|---|--|--------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 890307626 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE YOTOCO VALLE | |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | YOTOCO DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | CARRERA 4 5 58 TELÉFONO: | 2523555 |
| TIPO APORTANTE: | 01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE: | B-MENOS DE 200 COTIZANTES |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: | Orden público y actividades de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | |
|--------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| NÚMERO PLANILLA: | 7974105513 | TIPO DE PLANILLA: E-EMPLEADOS |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: mayo | PERIODO COTIZACIÓN MES: junio |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: 2025 | SALUD: AÑO: 2025 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2025/06/05 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1533386587 |

| LIQUIDACIÓN GENERAL | | | | |
|------------------------------|--------|---|------------|---------------------|
| | | | TOTALES | |
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8002297390 | 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | \$ 262.400 |
| 9003360047 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 3 | \$ 1.085.500 |
| 8002279406 | 231001 | 231001-COLFONDOS | 1 | \$ 296.000 |
| 8002248088 | 230301 | 230301-PORVENIR | 7 | \$ 2.194.600 |
| SUBTOTAL: | | | 12 | \$ 3.838.500 |
| SALUD | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8050011572 | EPS018 | EPS018-S.O.S. | 7 | \$ 1.819.000 |
| 9001562642 | EPS037 | EPS037-NUOVA EPS | 5 | \$ 1.179.900 |
| SUBTOTAL: | | | 12 | \$ 2.998.900 |
| CAJA DE COMPENSACIÓN | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8903032085 | CCF57 | CCF57-COMFANDI | 12 | \$ 959.900 |
| SUBTOTAL: | | | 12 | \$ 959.900 |
| RIESGOS PROFESIONALES | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8000111536 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 12 | \$ 1.670.100 |
| SUBTOTAL: | | | 12 | \$ 1.670.100 |
| OTROS PARAFISCALES | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8999990341 | PASENA | PASENA-SENA | 12 | \$ 480.100 |
| 8999992302 | PAICBF | PAICBF-ICBF | 12 | \$ 720.100 |
| SUBTOTAL: | | | | \$ 1.200.200 |

NIF 890.300.279-4





CERTIFICADO

Mediante la presente **CERTIFICAMOS** que la empresa **CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE Y - CUERPO BOMBEROS VOLUNTARIOS YOTOCO-CONV** identificada con el número de documento **8903076269** es cliente del **BANCO DE OCCIDENTE** desde el día 05 de diciembre de 2018 con la Cuenta de Ahorros 034-899674 la cual se encuentra Activa y vigente

Por lo anterior podemos afirmar que la mejor carta de presentación de la empresa **CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE Y** es ser un "cliente activo de Banco de Occidente".

Expedimos esta certificación hoy 10 de abril de 2025.

Ivan Mauricio Ricardo Arias
Vicepresidencia de Empresas

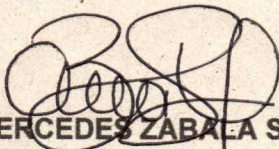
| | | | | |
|--|--|--------------------|-------------------|---|
|  Municipio de Yotoco Alcaldía | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | | 110 |  mipg modelo integrado de planeación y gestión |
| | MUNICIPIO DE YOTOCO | NIT. 800.100.531-0 | Fecha: 2024/11/08 | |
| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | MIPG | Versión: 3 | |
| | MACROPROCESO: MISIONALES | | | |
| | PROCESO: GESTIÓN DEL GOBIERNO | | Página 1 de 1 | |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: CUMPLIDO DE SERVICIOS | | | | |

CONVENIO 100-20.009 de 2025 CUMPLIDO DE SERVICIOS PRESTADOS

Yo ANA MERCEDES ZABALA SEPULVEDA, en calidad de Secretaria de Gobierno y Supervisora del convenio interadministrativo con el Cuerpo de Bomberos 100- 20.009 de 2025 de acuerdo al objeto de convenio AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, HUMANOS Y ECONÓMICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PODA Y TALA ASOCIADAS POR LA CAÍDA DE ARBOLES O EN RIESGO DE CAER EN EL MUNICIPIO DE YOTOCO VALLE DEL CAUCA PARA LA VIGENCIA 2025., identificado con Nit 890307626-9 cumplió con sus obligaciones contractuales de conformidad a la "CLÁUSULA CUARTA. – OBLIGACIONES DEL ALIADO. Son deberes y derechos del CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE YOTOCO además de las contenidas en el artículo 5 de la Ley 80/93 y los siguientes: 1. Desarrollar y cumplir el objeto del Convenio, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Convenio, incluyendo los demás documentos contractuales. 2. Cumplir con las obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos laborales. 3. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del convenio se le impartan por parte de la persona que EL MUNICIPIO designe. 4. Avisar al MUNICIPIO dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del Convenio o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del MUNICIPIO. 5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos. 6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 7. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del Convenio. 8. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el Convenio en los Términos de este. 9. Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del Convenio. 10. Entregar todos los soportes de los aportes realizados en el marco del objeto y alcance del Convenio, con el fin de justificar la cofinanciación realizada en el presente Convenio. 11. Organizar la logística de requerida para el cumplimiento del objeto del convenio. 12. Ejecutar el contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas enunciadas en el presente documento. 13. Afiliar al personal requerido para ejecución del contrato al sistema de seguridad social, de conformidad con las normas legales existentes para tal fin. 14. Presentar los informes de la ejecución del contrato. 15. Constituir oportunamente las garantías exigidas. 16. Participar en los procesos de socialización del objeto del contrato a la comunidad beneficiaria. 17. Suministrar oportunamente la información que sea requerida por el supervisor del contrato y los organismos de control del Estado. 18. Las demás que por ley o Convenio le correspondan."

Para constancia se firma en Yotoco Valle, a los cuatro (04) días del mes de julio de 2025.

Atentamente,



ANA MERCEDES ZABALA SEPULVEDA
Supervisora del Convenio